



**Заместитель
Губернатора
Ростовской области**

ул. Социалистическая, д. 112,
г. Ростов-на-Дону, 344050

E-mail: rra@donpac.ru

<http://www.donland.ru>

тел. (863)240-72-80

факс (863) 240-50-13

5/622 26.03.2020

Главам администраций
городских округов и
муниципальных районов
Ростовской области

В целях минимизации возможного распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ростовской области, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», письма Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2020 № 8795-АХ/Д09 рекомендую **реализовать комплекс мероприятий по оптимизации предоставления услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (Указ и письмо прилагаются).**

В период с 26 марта по 29 марта 2020 г. реализовать комплекс подготовительных мероприятий с целью прекращения приема жителей в МФЦ с 30 марта по 3 апреля 2020 г. с сохранением работы телефонов горячих линий МФЦ и возобновления приема с 4 апреля преимущественно по предварительной записи:

1. Установить для работников МФЦ в период с 30 марта по 3 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением заработной платы работникам МФЦ (за исключением работников МФЦ, задействованных в системе телефонного консультирования граждан). Работникам МФЦ, задействованным в системе телефонного консультирования граждан, обеспечить оплату труда в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Организовать информационную кампанию в муниципальных СМИ, на сайте администрации муниципального образования и органов местного самоуправления, в помещениях администрации и органов местного самоуправления, информационных стендах, социальных сетях с целью информирования населения о прекращении приема жителей в МФЦ с 30 марта по 3 апреля 2020 г., возобновлении приема с 4 апреля преимущественно по предварительной записи, возможности дистанционного получения государственных услуг на портале www.gosuslugi.ru, возможности получения консультаций в интерактивном режиме в рамках проекта «МФЦ - общественные приемные органов власти и организаций» через сайт <https://helponline.donland.ru>, о необходимости воздержания от посещения офисов МФЦ до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации (проект пресс-релиза и макеты объявлений прилагаются).

3. Поручить руководителям МФЦ:

- оповестить заявителей, записавшихся на прием в МФЦ и на получение правовых видеоконсультаций с 30 марта по 3 апреля 2020 г., о прекращении работы МФЦ и согласовать с заявителями новую дату и время посещения МФЦ;

- по возможности организовать выдачу готовых результатов услуг 26-28 марта 2020 г., которые планировалось выдать с 30 марта по 3 апреля 2020 г.;

- до конца дня 27.03.2020 в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий на реализацию принципа экстерриториальности и на организацию предоставления областных услуг необходимо организовать подачу отчетов за 1 квартал о количестве предоставленных услуг и консультаций. Отчеты направлять по системе «Дело» с подписью руководителя МФЦ в адрес начальника управления инноваций в органах власти Правительства Ростовской области Черныша. Ю.Ю. К отчету по экстерриториальности при наличии приложить скан-копии документов, подтверждающих расходы на почтовые отправления (чеки, квитанции, реестры отправленной корреспонденции);

- издать исполнительно-распорядительные документы о прекращении работы МФЦ с 30 марта по 3 апреля 2020 г. с сохранением заработной платы работникам МФЦ, организации телефонного консультирования с оплатой труда данных работников в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

- определить перечень работников МФЦ, осуществляющих телефонное консультирование и информирование жителей в социальных сетях в период с 30 марта по 3 апреля 2020 г.;

- информировать граждан, обращающихся в МФЦ, о прекращении приема жителей в МФЦ с 30 марта по 3 апреля 2020 г., возобновления приема с 4 апреля преимущественно по предварительной записи и способах получения консультаций и осуществления предварительной записи.

- на входной зоне офисов МФЦ разместить информационные плакаты формата А3 (макеты объявлений прилагаются);

- разместить соответствующие информационные материалы (статьи, объявления) на:

информационно-аналитическом портале www.mfc61.ru в разделе «Новости»; экранах электронной системы управления очередью, ТВ-панелях и информационных стендах в зонах информирования и ожидания офисов МФЦ;

иных информационных ресурсах МФЦ (социальных сетях «ВКонтакте», «Инстаграм», «Одноклассники» и др).

В период с 30 марта по 3 апреля 2020 г.:

1. Прекратить прием жителей в МФЦ.

2. Организовать работу телефонов горячих линий МФЦ.

3. Организовать консультирование населения по телефонам горячих линий, в социальных сетях, на портале МФЦ о прекращении приема жителей в МФЦ с 30 марта по 3 апреля 2020 г., возобновлении приема с 4 апреля преимущественно по предварительной записи, возможности дистанционного получения государственных услуг на портале www.gosuslugi.ru, возможности получения консультаций в интерактивном режиме в рамках проекта «МФЦ - общественные приемные органов власти и организаций» через сайт <https://helponline.donland.ru>, о необходимости воздержания от посещения офисов МФЦ до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации.

4. Организовать предварительную запись на прием с 4 апреля по телефону горячей линии.

В период с 4 апреля до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации:

1. Организовать прием заявителей в МФЦ преимущественно по предварительной записи (на уровне 80 % обращений). Осуществлять прием заявителей по текущей очереди в случае, если отказ в приеме документов повлечет за собой утрату для заявителя права обращения за услугой или привлечение заявителя к административной ответственности.

2. Обеспечить контроль за нахождением в зоне ожидания МФЦ исключительно заявителей по предварительной записи и участников дела (дольщиков, членов семьи, которым необходимо подписывать документы), а также заявителей с несовершеннолетними детьми.

3. Продолжить консультирование населения при личном обращении в МФЦ, по телефонам горячих линий, в социальных сетях, на портале МФЦ о приеме с 4 апреля преимущественно по предварительной записи, возможности дистанционного получения государственных услуг на портале www.gosuslugi.ru, возможности получения консультаций в интерактивном режиме в рамках проекта «МФЦ - общественные приемные органов власти и организаций» через сайт <https://helponline.donland.ru>, о необходимости воздержания от посещения офисов МФЦ до улучшения санитарно-эпидемиологической ситуации.

4. Организовать предоставление услуг в соответствии с рекомендуемым перечнем (прилагается) лицам группы риска (60+) посредством выездного обслуживания на дому.

5. Временно внести изменения в график работы МФЦ, предусмотрев санитарный период для проведения влажной уборки и проветривания помещений (не менее 15 минут).

6. Временно отозвать работников МФЦ из центров поддержки предпринимательства «Мой бизнес», сохранив возможность получения услуг субъектами предпринимательской деятельности в МФЦ.

7. Обеспечить применение Стандарта организации проведения профилактических мероприятий среди работников МФЦ Ростовской области, разработанного государственным казенным учреждением Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

Прошу в срок до 30.03.2020 направить в адрес государственного казенного учреждения Ростовской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» информацию о принятых решениях и реализованных мерах по каждому пункту письма с использованием системы «Дело».

- Приложения:
1. Указ Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» на 2 л. в 1 экз.
 2. Письмо Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.03.2020 № 8795-АХ/Д09 на 4 л. в 1 экз.
 3. Проект пресс-релиза и макеты объявлений на 4 л. в 1 экз.

4. Перечень услуг, предоставление которых рекомендуется организовать посредством выездного обслуживания для лиц группы риска (60+) на 2 л. в 1 экз.

5. Стандарт организации проведения профилактических мероприятий среди работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области на 5 л. в 1 экз.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital letter 'В' followed by a horizontal stroke and a small upward flick.

В.В. Рудой